



PLANPROGRAMI MËSIMOR - SILLABUS						
Niveli i studimeve	Bachelor	Programi	Menaxhment	Viti Akademik	2019-20	
Lënda	ANGLISHTE EKONOMIKE II					
Viti	II	Statusi i lëndës	Obligative	ECTS/kredi	6	
Semestri	IV	15		Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime
Javët mësimore				2	1	
Metoda e mësimimit	Ligjërata interaktive, punë individuale, punë në çifte dhe punë grupe, prezantime të detyrave/projekteve, etj.					
Konsultime	Një herë në javë					
Mësimdhënësi	Dr. Sc. Agnesa Çanta			Tel/mob	044/ 664-301	
				e-mail	<a href="mailto:cantaagnesa@gmail.com">cantaagnesa@gmail.com</a>	
Asistenti				Tel/mob		
				e-mail		
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës				Përfitimet e studentit		
<p>Anglishte Ekonomike II është kurs semestral obligativ, i cili i ekspozon studentët ndaj një sërë temash nga fusha e ekonomisë, por nga këndvështrimi gjuhësor. Meqë ky kurs është në fakt vazhdim i kursit Anglishtja ekonomike I, temat janë më të ngarkuara në aspektin e terminologjisë si dhe përmbajtjes. Theksi edhe këtu vihet në përmirësimin dhe vënien në zbatim të shkathtësive komunikative të studentëve në sfera të ndryshme të fushës së ekonomisë nëpërmjet avancimit të katër shkathtësive themelore të gjuhës: të dëgjuarit, të lexuarit, të folurit dhe të shkruarit, si dhe përvetësimit të strukturave gramatikore që mundësojnë të shprehurit e lirshëm dhe pa vështirësi. Qëllimi kryesor i lëndës, përveç përdorimit të terminologjisë më të pasur ekonomike dhe avancimit të shkathtësive komunikuese të studentëve, është edhe rritja e vetëbesimit që njohuritë e fituara t'i zbatojnë konkretisht në praktikë, psh. të shkruajnë plane biznesi, të bëjnë marrëveshje biznesore, të</p>				<p>Pas përfundimit të kursit, studentët duhet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Të jenë në gjendje të kuptojnë terminologji më të avancuar ekonomike dhe të komunikojnë me lehtësi në situata komunikative të konteksteve të ndryshme, me theks në fushën e ekonomisë;</li> <li>2. Të jenë në gjendje të shkruajnë ese mbi temat e diskutuara gjatë ligjëratave me jo më pak se 500 fjalë;</li> <li>3. Të jenë në gjendje të përdorin literaturën profesionale në gjuhën angleze që korrespondon me nivelin e shkathtësive të fituara gjatë kursit;</li> <li>4. Të jenë në gjendje t'i shfrytëzojnë njohuritë e tyre të gjuhës në funksion të avancimit të tyre profesional, nëpërmjet pjesëmarrjes në seminare, konferenca, simpoziume, etj.</li> <li>5. Të punojnë në drejtim të avancimit të mëtutjeshëm të njohurive e tyre në fushën e anglishtes ekonomike në funksion të avancimit të tyre të gjithmbarshëm.</li> </ol>		

krijojnë platforma bashkëpunimi me partnerë, të merren me krizat, të lexojnë literaturë profesionale në gjuhën angleze, etj.			
<b>METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE</b>			
Metodologjia e mësimdhënies bazohet kryekëput në Qasjen Komunikative, si ortodoksi dominante në botë në mësimdhënien e gjuhës angleze. Ligjëratat do të zhvillohen në formë interaktive duke i kyçur studentët në diskutime mbi tema të ndryshme të cilat mbulohen në këtë kurs, duke u dhënë udhëzime për përdorim të drejtë të gjuhës, si dhe duke organizuar një sërë aktivitete të cilat imitojnë përdorimin e gjuhës angleze jashtë klasës, siç janë: puna në çifte, puna në grupe, etj., në mënyrë që studentët të përgatiten që ta përdorin gjuhën, jo vetëm në klasë, por edhe jashtë saj. Diskutimet në kuadër të ushtrimeve do të zhvillohen në grupe të vogla në mënyrë që të nxitet karakteri garues i studentëve. Po ashtu, edhe prezantimet e projekteve dhe detyrave të tjera në kuadër të kursit do të jenë pjesë integrale e të mësuarit që do të ndikojnë në përmirësimin e shkathtësive gjuhësore të studentëve.			
<b>KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE</b>			
Librat, tabela, markerët, CD-të, DVD-të, laptopi, projektori.			
<b>Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):</b>			
Performanca e studentëve në detyrat, projektet që i punojnë gjatë semestrit 10% Performanca e tyre në kollokvium 20% Angazhimi i tyre gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve 10% Provim përfundimtar: 60%	Vlerësimi në %	Nota përfundimtare	
	91-100	10 (dhjetë)	
	81-90	9 (nëntë)	
	71-80	8 (tetë)	
	61-70	7 (shtatë)	
	51-60	6 (gjashtë)	
<b>OBLIGIMET E STUDENTIT</b>			
<b>Ligjërata</b>	<b>Ushtrime</b>		
Vijimi i ligjëratave Pjesëmarrja aktive, Punime seminarike/projekte, Pjesëmarrja në teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar.	Pjesëmarrja në ushtrime Puna individuale dhe grupore në raste studimi, Pjesëmarrja në diskutime.		
<b>NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN</b>			
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/Javë</b>	<b>Gjithsej</b>
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime	1	15	15
Punë Praktike			
Kontakte me mësimdhënësin	1	15	15
Ushtrime në teren			
Kollokfiume/seminare	2	1	2
Detyra të shtëpisë	2	10	20
Koha e studimit vetjak	2	15	30
Përgatitja përfundimtare për provim	2	15	30
Koha e kaluar në vlerësime (teste, kuiz, provimi)	3	1	3

final)				
Projektet propozimet		5	1	5
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 5 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 125 orë			Ngarkesa totale:	<b>150</b>
Java	<b>Ligjërata</b>		<b>Ushtrime</b>	
	Tema	Orët	Tema	Orët
1	Introduction. A brief introduction of the syllabus with emphasis on the topics to be discussed during the term.	2	Students introduce themselves by providing personal information and sharing their interests and goals with their colleagues.	1
2	Unit 1 Communication. Good communicators. E-mail for and against - FT. Idioms.	2	Case study. The Price of Success. The new communications director.	1
3	Unit 2 International marketing. Marketing word partnerships. Italian luxury - FT. Noun compounds and noun phrases. Brainstorming.	2	Case study. Henry-Claude Cosmetics. Creating a global brand.	1
4	Unit 3 Building relationships. Business partnerships. How East is meeting West - FT. Multi-word verbs. Networking.	2	Case study. Al-Munir Hotel and Spa Group. Doing business internationally.	1
5	Unit 4 Success. Successful businesses. Prefixes. Profile: Carlos Slims - FT. Present and past tenses. Negotiating.	2	Case study. Kensington United - Background and current situation.	1
6	Unit 5 Job satisfaction. Staff motivation. Synonyms and word-building. Marriott Hotels International - FT. Passives.	2	Case study. Just Good Friends. Discussion document.	1
7	Unit 6 Risk. Managing risk. Internationalisation - risk or opportunity? - FT. Adverbs of degree.	2	Case study. Winton Crater Mining. Mining groups victim to African uncertainty. Working in new markets.	1
8	Pre-test in Business English II	2	Discussions on the pre-test.	1
9	Unit 7 Management styles. Management qualities. Anna Wintour - FT. Text references. Presentations.	2	Case study. S & L. Selig & Lind. Management style of Paul Johnstone.	1

10	Unit 8 Team building. Prefixes. Recipes for team building - FT. Modal perfect. Resolving conflict.	2	Case study. Motivating the sales team.	1
11	Unit 9 Raising finance. Financial terms. Ways to raise money. No more easy money - FT. Dependent prepositions.	2	Case study. Last throw of the dice. Managing international teams.	1
12	Unit 10 Customer service. Complaints. Customer service is changing the world: Up close and global - FT. Gerunds.	2	Case study. Hurrah airlines. Fax transmission.	1
13	Unit 11 Crisis management. Handling crises. Dealing with crisis - FT. Conditionals.	2	Case study. In Range. Launch plans of "In Range" hit by psychology report.	1
14	Unit 12 Mergers and acquisitions. Acquiring a green business. Green Targets - FT. Prediction and probability.	2	Case study. Rinnovar International. Companies for acquisition profiles.	1
15	Review of Units 1-12	2	Review of Units 1-12	1

### LITERATURA

**Literatura bazë:**

Cotton, D., & Fulvey, D., & Kent, S. (2016). *Market Leader Upper-Intermediate* (3<sup>rd</sup> Edition Extra) London: Pearson Longman & FT Publishing.

**Literatura shitesë:**

Murphy, R., & Smalzer, W. R. (2018). *Grammar in Use, Intermediate* (Fourth Edition). New York, NY: Cambridge University Press.

Cambridge Business English Dictionary. (2011). New York, NY: Cambridge University Press.  
Materiale të ndryshme nga Interneti.

### VËREJTJE

Për çdo njësi mësimore, përveç literaturës obligative që studentët duhet ta kenë me vete në ligjërata dhe ushtrimë, me raste, sipas nevojës, ata do të pajisen me materiale të tjera të nevojshme në gjuhën angleze, si dhe me udhëzime për kryerjen e detyrave. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar, e cila detyrë do të diskutohet dhe prezantohet nga studentët gjatë ushtrimeve. Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën angleze.

### VËREJTJE PËR STUDENTIN

Studentët duhet të jenë të përgjegjshëm dhe të respektojnë institucionin dhe rregullat akademike. Ata duhet t'i vijojnë ligjëratat dhe ushtrimet me rregull dhe të tregojnë interesim dhe angazhim të vazhdueshëm për lëndën, vullnet për të bashkëpunuar me njeri-tjetrin dhe respekt për të gjithë personat që i rrethojnë. Ata duhet t'i ndjekin me përpikmëri udhëzimet e mësimeve të tyre gjatë punimit të seminareve dhe detyrave të tjera në kuadër të studimeve dhe t'i dorëzojnë ato me kohë. Provimet vlerësohen individualisht për secilin student, prandaj ata duhet të përqëndrohen në njohuritë e tyre personale. Kopjimi është i ndaluar. Po ashtu, studentët janë të obliguar ta kenë me vete në provim indeksin ose ID-në e studentit, përndryshe nuk mund t'i nënshtrohen provimit. Shkelja eventuale e këtyre rregullave dhe në përgjithësi të gjitha rregullave të parapara sipas Statutit të Kolegjit "Biznesi" ndëshkohet konform normave ligjore.

**Profesori i lëndës:**

---

**Dr.Sc.Agnesa Çanta**